# FICHA DE SEGUIMIENTO DEL FACILITADOR DE LA UNIVERSIDAD

Objetivo: Planificación de la labor del facilitador de la Universidad para hacer un seguimiento eficaz del proceso de aprendizaje del estudiante. Parte de la ficha de trabajo del estudiante.

**CURSO:**

**ASIGNATURA:**

**EMPRESA:**

**ESTUDIANTE:** (Nombre y Apellidos, email)

**FACILITADOR POR PARTE DE LA EMPRESA:** (Nombre y Apellidos, email, teléfono, puesto en la organización)

**FACILITADOR POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DE DEUSTO:** (Nombre y Apellidos, email, Facultad)

| **FECHA** | **ASISTENTES**  **(AL / FA / FE)** | **TIPO TUTORÍA (presencial / telefónica / correo electrónico)** | **OBJETIVOS DE LA TUTORÍA** | **ASPECTOS COMENTADOS/DECISIONES TOMADAS/FUTURAS ACCIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 09/09/2019 | FA, AL, FE | Presencial | Acompañar al alumno a la empresa y presentarle, junto con el tutor de empresa, su plan de trabajo. | * Se revisa el calendario, horarios y plan formativo del estudiante. * El facilitador de empresa comenta algunas de las actividades pensadas para el estudiante y se visita el lugar de trabajo. * Se fijan las próximas reuniones de seguimiento. |
| 16/09/2019 | FA, FE | Telefónica | Conocer nivel de adaptación del estudiante en la empresa y atender las dudas que tenga | * Se considera que el alumno se ha integrado adecuadamente. * El facilitador comenta el tipo de proyecto y actividades. |
| 30/09/2019 | FA, AL | Presencial | Seguimiento general del estudiante | * Se considera que el alumno ha dado un paso atrás en su integración al saltarse los horarios, y ha sido advertido por ello * Se revisa el Diario de aprendizaje y se da feedback al estudiante. |
| 14/10/2019 | FA, AL | Presencial | Seguimiento general del estudiante | * El alumno progresa adecuadamente en la empresa, realizando las tareas relacionadas con las competencias de la asignatura. |
| 28/10/2019 | FA, AL | Presencial | Seguimiento general del estudiante | * El alumno indica que la disponibilidad de su facilitador ha bajado notablemente y que pasa mucho tiempo sin tareas que realizar. * Se decide realizar reunión con el facilitador de empresa para aclarar la situación y tratar de corregirla. |
| 29/10/2019 | FA, FE | Telefónica | Comunicar incidencia al facilitador de empresa. | * Se le comunica al facilitador de empresa el problema planteado por el estudiante la reunión anterior (28/10/2019) * La empresa se compromete a mejorar el acompañamiento al estudiante y reasignarles tareas adicionales de otro proyecto. |
| 14/01/2020 | FA, FE, AL | Presencial | Evaluación del estudiante | * El estudiante realiza la exposición del trabajo realizado durante su estancia en la empresa. * El profesor y los facilitadores realizan la evaluación y se la comunican al estudiante. |